

# **La FEDERAZIONE DELLE PRO LOCO DEL TRENTINO**

## **ricerca n.1 persona da inserire in organico nelle mansioni di**

### **ASSISTENTE DI DIREZIONE**

Il/la candidato/a verrà inserito/a in un'organizzazione orientata alla crescita e allo sviluppo ed impegnata a supportare con i suoi servizi il mondo del volontariato rappresentato dalle Pro Loco del Trentino.

#### **MANSIONI E PRINCIPALI RESPONSABILITÀ**

Il profilo ricercato comprende una serie di responsabilità che possano supportare la gestione quotidiana dell'organizzazione e facilitare l'efficienza ed efficacia del lavoro di tutte le figure interne e del consiglio di amministrazione.

#### **1. Supporto strategico ed organizzativo**

- Monitoraggio della realizzazione dei progetti assegnati dal Consiglio, in collaborazione con le figure chiave dell'organizzazione
- Raccolta di dati utili al monitoraggio del fenomeno Pro Loco (comportamenti delle associate e immagine pubblica)
- Preparazione di relazioni, report e/o presentazioni per il direttore e il Consiglio
- Supporto alla direzione nelle attività di segreteria del consiglio
- Organizzazione e coordinamento degli eventi e attività istituzionali di Federazione
- Supporto nell'organizzazione delle iniziative promozionali e formative di Federazione
- Organizzazione trasferte (prenotazione viaggi e alloggio) del Consiglio (impegni istituzionali, formazione etc..)

#### **2. Relazioni esterne**

- Supporta il direttore e il consiglio nella cura dei rapporti istituzionali con partner, enti pubblici ed altri stakeholder
- Pianificazione di riunioni, appuntamenti e incontri interni o con partner esterni per il Consiglio

#### **Competenze richieste:**

- **Eccellenti capacità organizzative** e di gestione del tempo e dei progetti (project management)
- **Capacità di comunicazione** sia scritta che verbale
- **Attenzione ai dettagli** e precisione
- **Competenze tecnologiche**, inclusa la conoscenza di software di gestione e comunicazione (email, suite Office, strumenti di collaborazione online, Google Suite)
- **Capacità di multitasking** e gestione dello stress
- **Flessibilità** e adattabilità

#### **RAPPORTO DI LAVORO**

- **Contratto della durata di 12 mesi, con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato;**
- Part time di 20 ore settimanali (con orari di lavoro da definire)
- Contratto Turismo (agenzie di viaggio)
- Inquadramento e trattamento economico a seconda dell'esperienza formativa e professionale
- Disponibilità a trasferte in Provincia e in Italia;
- Disponibilità ad occasionali giornate di lavoro turni di reperibilità (anche nel weekend) al bisogno;
- Fa riferimento alla Direzione

#### **SEDE DI LAVORO**

Trento (con possibilità di telelavoro da concordare)

## **BENEFIT**

- Buono pasto nei giorni di almeno 6 ore lavorative

## **REQUISITI MINIMI PER LA CANDIDATURA**

- Diploma di Scuola Media Superiore ed esperienza lavorativa di almeno 3 anni nella mansione;

## **COSTITUISCONO TITOLI PREFERENZIALI**

- Titolo di studio post diploma o Laurea
- Esperienze nel mondo del volontariato

## **COMPETENZE E ABILITÀ**

- Predisposizione al rapporto con le persone e comunicazione empatica;
- capacità di problem solving e proattività;
- capacità di ascolto e collaborazione;
- organizzazione del lavoro e capacità di pianificazione in base alle priorità;
- buone competenze informatiche;
- orientamento ai risultati e al perseguimento degli obiettivi;
- disponibilità e flessibilità.

## **MODALITÀ DI CANDIDATURA**

Le domande di partecipazione devono pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 di martedì 22 aprile 2025** in formato telematico a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: [direzione@unplitrentino.it](mailto:direzione@unplitrentino.it). L'oggetto della mail deve riportare il nome e cognome del mittente e la dicitura **"Selezione ASSISTENTE DI DIREZIONE"**.

La domanda di partecipazione, comprensiva di informativa per il trattamento dei dati personali, deve essere redatta secondo lo schema del documento "Allegato1\_Domanda di partecipazione" e compilato obbligatoriamente in ogni sua parte.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. Curriculum Vitae ed eventuali certificazioni;
2. Copia documento di identità del dichiarante in corso di validità;
3. Lettera motivazionale

Il/la candidato/a dovrà altresì indicare un indirizzo e-mail valido, al quale verranno trasmesse la conferma dell'avvenuta ricezione e conformità della documentazione relativa alla candidatura ed eventuali comunicazioni inerenti alla procedura di selezione.

La Federazione delle Pro Loco del Trentino declina fin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

## **MODALITÀ DI SELEZIONE**

La commissione di selezione, composta dalla Presidente del Consiglio della Federazione delle Pro Loco del Trentino, dal direttore e da una consulente esterna, procederà alla disamina della documentazione trasmessa e alla valutazione dei profili curriculari presentati e delle esperienze dichiarate rispetto al presente avviso di selezione.

Ci si riserva la facoltà di convocare eventuali candidati, successivamente all'esito positivo della valutazione della documentazione prodotta, per un colloquio attitudinale/conoscitivo. L'esito della selezione verrà comunicato ai candidati via mail all'indirizzo dagli stessi indicato nella candidatura.

Trento, 5 marzo 2025

## Informazioni sui dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/2016 e del D.lgs. 101/2018

**Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)**, si forniscono in coerenza dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'interessato delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Titolare:

**A - Identità e dati di contatto.** Il "Titolare" del trattamento è: Federazione Trentina delle Pro Loco UNPLI Trentino Alto Adige APS con sede in via Oss Mazzurana, 8 - 38122 Trento (TN), tel. +39 0461 239006, mail [info@unplitrentino.it](mailto:info@unplitrentino.it), PEC [federazionetrentinaproloco@pecimprese.it](mailto:federazionetrentinaproloco@pecimprese.it)

**B - Dati Raccolti, finalità del trattamento e base giuridica.** Il Titolare tratta, volontariamente forniti, dati personali comuni<sup>1</sup> come le Sue generalità e i Suoi recapiti etc. e particolari<sup>2</sup>.

|   | INTERESSATI              | TIPO DI DATI                                                                                                                                                                   | FINALITÀ DEL TRATTAMENTO                                                | BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO                     |
|---|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1 | Candidati all'assunzione | DATI COMUNI: dati anagrafici, dati di contatto fotografia, titolo di studio/qualifiche, esperienze lavorative<br>DATI PARTICOLARI: eventuale appartenenza a categorie protette | Ricerca, selezione e valutazione del personale per eventuale assunzione | Consenso dell'Interessato (art. 6 comma 1 lett. a) |

**C - Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali.** I dati sono trattati dal Titolare e da eventuali soggetti autorizzati al trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare in dipendenza delle finalità sopra riportate e degli obblighi, anche di legge e di Regolamento, che ne derivano. I dati potranno essere comunicati a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private che sono indispensabili per le finalità riportate nel punto B. quali: liberi professionisti, società e studi legali per la tutela dei diritti contrattuali; società di elaborazione dati e di servizi informatici (es. web hosting, data entry, gestione e manutenzione infrastrutture e servizi informatici, etc.)

Tali soggetti tratteranno i Suoi dati personali in qualità di Responsabili del trattamento sulla base di specifiche garanzie contrattuali con cui si impegnano a conformarsi alle istruzioni del Titolare in materia di protezione dei dati. L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili è custodito presso la sede del Titolare e può essere trasmesso inviando una richiesta scritta ai recapiti indicati nella sezione "Dati di contatto" di questa informativa.

**D - Trasferimento dati a paese terzo e profilazione.** Il Titolare non trasferirà i dati presso un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale, salvo in presenza di una decisione di adeguatezza della Commissione e non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

**E - Come e per quanto tempo vengono conservati i Suoi dati.** Il trattamento dei dati che La riguardano avviene attraverso mezzi e strumenti sia elettronici che manuali messi a disposizione dei soggetti che agiscono sotto l'autorità del Titolare allo scopo autorizzati e formati. Gli archivi cartacei e soprattutto elettronici dove i Suoi dati sono archiviati e conservati vengono protetti mediante misure di sicurezza efficaci e adeguate a contrastare i rischi di violazione considerati dal Titolare. Lo stesso provvede alla verifica periodica e costante delle misure adottate, soprattutto per gli strumenti elettronici e telematici, a garanzia della riservatezza dei dati personali per loro tramite trattati, archiviati e conservati, soprattutto se appartenenti a categorie particolari. I dati personali vengono conservati per il tempo necessario al compimento delle attività legate al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

|                  |                                                                 |         |
|------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|
| dati sub B nr. 1 | per l'attività di ricerca e selezione del personale qualificato | 24 mesi |
|------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|

**F - Diritti sui dati.** Ai sensi degli artt. 15 – 22 del GDPR, in relazione ai dati personali comunicati, Lei ha il diritto in qualunque momento di richiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione degli stessi, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso prestato e di esercitare il diritto alla portabilità dei dati, nei casi in cui ciò è applicabile. Il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano potrà essere esercitato in qualsiasi momento con la conseguenza che i Suoi dati personali non saranno più oggetto di trattamento per le finalità specifiche senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso effettuato prima della revoca. Per l'esercizio dei Suoi diritti e per la revoca del Suo consenso potrà inviare una comunicazione all'indirizzo del Titolare. Le ricordiamo che è Suo diritto proporre reclamo all'autorità di controllo presente nello Stato membro in cui risiede abitualmente (Autorità Garante per la protezione dei dati personali - [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

**H - Finalità diversa del trattamento.** Se il Titolare del trattamento intende trattare ulteriormente i Suoi dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, dovrà fornirLe informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

<sup>1</sup> Per dati personali, ai sensi dell'art. 4, primo capoverso, lett. a) GDPR si intende: "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale".

<sup>2</sup> Per dati particolari, ai sensi dell'art. 9 GDPR, si intende: "dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona".

