

## GESTIONE SICUREZZA PER GRANDI EVENTI CON UN NUMERO ELEVATO DI PERSONE

Linea guida per la richiesta di autorizzazione per grandi eventi con un numero elevato di persone (es. concerti e spettacoli con artisti di fama internazionale).

- Presentare alla Polizia Amministrativa, almeno 3/4 mesi prima dell'evento, apposita domanda scaricando sempre l'ultima versione del modulo dal sito [http://www.polizia.provincia.tn.it/spettacoli/modulistica\\_sp/](http://www.polizia.provincia.tn.it/spettacoli/modulistica_sp/)
- Allegare: documentazione tecnica necessaria, planimetria – foto – relazione - piano di emergenza e evacuazione ecc. a firma di un tecnico abilitato e relativi moduli autocertificati (verde, giallo, rosso ecc.) + Copia fotostatica del documento di identità del richiedente in corso di validità Marche da bollo ove richieste
- Attendere risposta dalla Polizia Amministrativa con le eventuali prescrizioni che devono essere messe in atto puntualmente.

### ULTERIORI PROCEDURE

- **PREVENZIONE COLLABORATIVA:** eseguire sopralluogo possibilmente con vigili del fuoco, sindaco e forze dell'ordine per verificare la fattibilità della manifestazione.
- Segnalare con apposita cartellonistica le vie di fuga.
- **CALCOLO INDICATIVO DELLA CAPIENZA DEL LUOGO ALL'APERTO:** non esiste una indicazione precisa ma la Polizia Amministrativa consiglia, come per gli eventi al chiuso, di utilizzare il coefficiente "superficie x 0,7"
- **PRESENZA DI OPERATORI FORMATI PER LA SICUREZZA:** avvalersi di collaboratori in possesso delle necessarie autorizzazioni e licenze – vigili del fuoco e forze dell'ordine i quali avranno il compito di: accoglienza, instradamento, evacuazione, assistenza e regolamentazione degli accessi.
- **SUDDIVISIONE DELLE AREE:** l'area occupata dalla manifestazione va suddivisa in settori con previsione di corridoi centrali e perimetrali raggiungibili dai mezzi di emergenza per interventi e soccorsi.
- **SPAZI RISERVATI:** riservare uno spazio per la sosta e la manovra dei mezzi di soccorso e primo intervento con possibilità di postazioni fisse o mobili.
- **IMPIANTI DI DIFFUSIONE SONORA:** prevedere la presenza di megafoni o microfoni collegati all'impianto sonoro per avvisare il pubblico in caso di necessità di evacuazione.
- **SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE:** evitare possibilmente di utilizzare vetro e lattine, valutazione comunque rimessa al Sindaco competente.
- **COMUNICAZIONI:** comunicare alla Questura l'effettuazione dell'evento almeno tre giorni prima.  
Inviare alla Apss l'apposito modulo relativo al piano di rischio manifestazioni  
Rimangono sempre da espletare tutti gli adempimenti burocratici in vigore fino ad ora (es. siae – Apss – scia - inquinamento acustico-occupazione suolo pubblico ecc.)

Si precisa che in assenza delle predette garanzie la manifestazione non potrà avere luogo.

### ALTRI EVENTI

Le direttive sopra citate non riguardano le piccole feste campestri e di paese che comunque sono soggette alle disposizioni attualmente vigenti come riportato nel sito della Polizia Amministrativa.

<http://www.polizia.provincia.tn.it/eventi/pagina65.html>

Rimane comunque a carico dell'organizzatore, anche per piccoli eventi, la valutazione della sicurezza riguardo la capienza dell'area e le vie di fuga (es. se l'area interessata all'evento può contenere al max. 50 persone ed è circoscritta, non è possibile effettuare una manifestazione con un numero superiore di persone).