

GUIDA ALLA DOMANDA DI CONTRIBUTO per l'attività anno 2020

Indicazioni generali

E' possibile presentare domanda per la sola attività generica, ma non per i soli eventi 1 e/o 2.

Marca da bollo

Sono esenti tutte le Pro Loco ufficialmente iscritte (alla data di presentazione della domanda) all'Albo Provinciale delle Associazioni di Promozione Sociale.

Il motivo di esenzione va specificato negli Elementi aggiuntivi in calce all'Attività Generica, indicando numero e data della determina di iscrizione.

Attività generica di accoglienza turistica

1. Numero di riunioni direttivo effettuate e verbalizzate anno precedente, cioè nel 2018
In caso di controllo, verrà richiesta copia dei verbali del periodo in questione.
2. Tasso di ricambio del direttivo:
nr. complessivo membri direttivo: sono quelli ufficialmente in carica al momento della compilazione della domanda
nr. membri al primo mandato: sono quelli ufficialmente in carica al momento della domanda, al loro primo mandato, cioè che rivestono per la prima volta il ruolo di consigliere della Pro Loco.
In caso di controllo, verrà richiesto il verbale di assemblea che ha eletto il Direttivo in carica e il verbale di assemblea che ha eletto il Direttivo subito precedente. Eventuali subentri in corso andranno dichiarati a parte.
3. Interruzione delle attività negli ultimi 5 anni, considerando il periodo a partire dal 1.01.2015
In caso di controllo verrà richiesta copia dei verbali di Consiglio dal 2015 al 2019.
4. Presenza organizzativa stabile per la gestione di eventi: per struttura stabile si intende la presenza di almeno due degli elementi proposti.
Eventuali sedi possono essere considerate anche come strutture per l'organizzazione di eventi se queste sono idonee alla realizzazione delle attività.
Possono essere considerate strutture fisiche anche eventuali bar, campetti, locali in cui la Pro Loco, in qualità di gestore ufficiale, fornisce servizi a terzi.
I tendoni benché possano rimanere montati per molti mesi non sono considerati struttura stabile.
Tra i collaboratori esterni non sono da considerare i fornitori (artisti, animatori...) bensì solo persone assunte in maniera ufficiale e funzionale all'organizzazione e al coordinamento degli eventi.
In caso di controllo verrà richiesta documentazione a supporto di quanto dichiarato (contratto d'uso della sede, attestazioni di proprietà, contratti di collaborazione).
5. Partecipazione degli associati ad attività formative nell'anno precedente. Elencare i corsi frequentati dagli associati nel periodo che va dal 01 dicembre 2018 al 30 novembre 2019, con attestazione o presenza rilevata, inerente all'attività della Pro Loco. Le attività formative organizzate dalla Federazione sono automaticamente considerate come inerenti. Le attività organizzate da altri soggetti saranno valutate di volta in volta.
Nel caso di estrazione per controllo da parte della PAT, verranno richiesti gli attestati di partecipazione.
6. Volume delle uscite effettive annuali a consuntivo anno precedente, intese come la somma dei pagamenti e dei debiti di competenza 2018 al 31.12.2018
In caso di controllo verrà chiesta copia del bilancio consuntivo 2018.

ELEMENTI AGGIUNTIVI sull'attività generica

Ricordarsi di specificare qui l'eventuale esenzione da marca da bollo.

Eventuali altre precisazioni in merito all'attività generica sono facoltative.

Nel caso in cui la Pro Loco si fosse costituita durante il 2019, dichiarare negli elementi aggiuntivi che si tratta di nuova costituzione (contattare gli uffici della Federazione e partecipare alla serata informativa del 18 novembre 2019).

La spesa massima ammissibile, relativamente all'attività generica di accoglienza turistica, è pari ad un massimo di € 4.000,00 ed è finanziabile al massimo per il 75%. Non sono ammissibili a contributo domande che prevedano una spesa complessiva per l'attività generica inferiore a 1.500 euro.

Attività di animazione turistica (Eventi 1 e 2)

TITOLO

Si raccomanda la maggior precisione possibile (il titolo deve corrispondere a quanto esce sui manifesti)

CERTIFICAZIONE DELL'EVENTO (ECOFESTA, ...)

Elencare le certificazioni che si intende ottenere per l'evento.

In caso di controllo, verrà richiesta la documentazione attestante la certificazione ottenuta.

PRESENZA DI PRODOTTI TERRITORIALI

Presenza di somministrazione di vini doc "Trentino" o spumante "Trentodoc" e alimenti contraddistinti dal marchio "Qualità Trentino"

I prodotti territoriali non devono essere specificati in fase di domanda ma la Pro Loco è tenuta a conservare documentazione provante tale utilizzo (es. fatture di acquisto, documentazione fotografica...).

PATROCINIO TECNICO (Slow food, associazioni produttori, Parchi Naturali...)

In caso di presenza di patrocini tecnici (ottenuti o richiesti) è necessario elencarli negli elementi aggiuntivi. I patrocini devono essere richiesti all'ente da cui si vuole ottenere il patrocinio. L'ente che fa il patrocinio tecnico deve possedere i requisiti specifici collegati alla propria attività (es Slow food per eventi gastronomici, musei per attività culturali, Parchi per attività naturalistiche). Non sono riconosciuti ai fini del punteggio i patrocini non tecnici (es. Regione, Provincia, Comune, APT...).

In caso di controllo, verrà richiesto documentazione comprovante l'ottenimento del patrocinio.

ELEMENTI AGGIUNTIVI

La spesa massima ammissibile, relativamente all'evento 1, è pari ad un massimo di € 8.000,00 ed è finanziabile al massimo per il 75%.

La spesa massima ammissibile, relativamente all'evento 2, è pari ad un massimo di € 2.700,00 ed è finanziabile al massimo per il 75%.

Elementi di valutazione di APT e Consorzi

APT e Consorzi concorreranno a determinare il punteggio ottenuto per gli eventi. In particolare, valuteranno:

- gli elementi di novità rispetto al contenuto, alla tipologia di evento e al target
- le modalità dell'eventuale condivisione del target turistico dell'evento con APT/Consorzio Pro loco del proprio ambito
- le modalità dell'eventuale accordo con APT/Consorzio Pro loco per la promozione dell'evento
- le modalità dell'eventuale coordinamento con APT/Consorzio Pro loco per la caratterizzazione dell'evento a livello territoriale locale

Vi raccomandiamo pertanto di prendere contatto con il vostro Ente di riferimento per concordare tali elementi.