



# CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE artt. 72 e 73 del CTS

Servizio Politiche sociali - PAT

# ACCORDO DI PROGRAMMA 2022-2024

**SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE DI RILEVANZA  
LOCALE DI CUI AGLI ARTICOLI 72 E 73 DEL CODICE DEL TERZO SETTORE.**

Sulla base dei dati relativi alla popolazione residente e al numero di ETS presenti nel territorio provinciale, spettano alla Provincia le seguenti risorse:

**Euro 676.746,00 per primo anno;  
Euro 576.488,00 per il secondo anno;  
Euro 626.616,00 per il terzo anno.**

# CHI PUO' PARTECIPARE?

## **SOGGETTI AMMESSI:**

- Organizzazioni di volontariato, iscritte al RUNTS o in fase di trasmigrazione
- Associazioni di promozione sociale, iscritte al RUNTS o in fase di trasmigrazione
- Fondazioni del Terzo settore, iscritte all'Anagrafe delle Onlus

con sede legale nel territorio della provincia di Trento oppure almeno una sede operativa in provincia da almeno 2 anni.

## **PARTECIPAZIONE ASSOCIATA:**

Possono partecipare gli stessi soggetti in forma associata tra loro → Mandato speciale

# BANDO DEL VOLONTARIATO

**deliberazione n. 305 del 24 febbraio 2023**

**DURATA TRIENNALE 2023-2026**

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE → 3 finestre temporali**

**Prima finestra: entro 7 aprile 2023;**

**Seconda finestra: tra 1 e 30 novembre 2023;**

**Terza finestra: tra 1 e 30 novembre 2024.**

Termine massimo per lo svolgimento delle attività: **Giugno 2026**

# BANDO DEL VOLONTARIATO

## AMBITI DI INTERVENTO:

**Allegato A** - Progetti Utili alla Collettività - PUC

**Allegato B** - Progetti di livello provinciale

**Allegato C** - Progetti di promozione sociale

Per ogni finestra temporale è possibile partecipare solo ad uno dei 3 ambiti di intervento.



# BANDO DEL VOLONTARIATO

## **Allegato A** - Progetti Utili alla Collettività - PUC

Finestra inizio 2023 → da 6 a 12 mesi

Finestra fine 2023 → da 6 a 12 mesi

Finestra fine 2024 → da 6 a 12 mesi

## **Allegato B** - Progetti di livello provinciale

Finestra inizio 2023 → da 9 a 36 mesi

Finestra fine 2023 → da 9 a 24 mesi

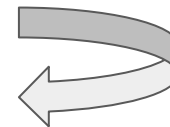
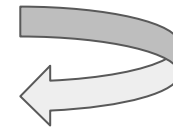
Finestra fine 2024 → da 2 a 12 mesi

## **Allegato C** - Progetti di promozione sociale

Finestra inizio 2023 → da 6 a 12 mesi

Finestra fine 2023 → da 6 a 12 mesi

Finestra fine 2024 → da 6 a 12 mesi





# ALLEGATO A - Progetti Utili alla Collettività - nell'ambito dei PUC promossi dai Comuni

## OBIETTIVI GENERALI:

- a) Porre fine ad ogni forma di povertà;
- b) Educazione di qualità, equa ed inclusiva;
- c) Ridurre le ineguaglianze;
- d) Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili.

## PARTENARIATO ATTIVO OBBLIGATORIO

Con il Comune che poi diverrà titolare del corrispondente Progetto Utile alla Collettività.

## DURATA DELLE ATTIVITA'

Minimo 6 mesi e massimo 12 mesi

## IMPORTO ANNUO MASSIMO: 20.000 Euro

riproporzionato eventualmente per i mesi di effettivo svolgimento delle attività

## ALLEGATO B - Progetti di livello provinciale

- se coinvolti almeno 3 Comuni o Comunità, oppure
- se le attività sono rivolte a persone provenienti dall'intero territorio provinciale

### **OBIETTIVO GENERALE: Salute e Benessere:**

#### AREE DI INTERVENTO

- a) Promozione del benessere dei diretti interessati;
- b) Sostegno ai processi di cura e che favoriscono l'accesso alle prestazioni.

### **OBIETTIVO GENERALE: Città e insediamenti inclusivi:**

#### AREE DI INTERVENTO

- a) Cittadinanza attiva;
- b) Accessibilità ai servizi e alla partecipazione sociale.





## ALLEGATO B - Progetti di livello provinciale

### **DURATA DELLE ATTIVITA'**

Minimo 9 mesi e massimo 36 mesi

### **IMPORTO ANNUO MASSIMO: 50.000 Euro**

riproporzionato eventualmente per i mesi di effettivo svolgimento delle attività

# ALLEGATO C - Progetti di promozione sociale

Realizzazione di eventi, progetti o iniziative di educazione e sensibilizzazione di tematiche atte a perseguire uno o più degli obiettivi generali

## OBIETTIVI GENERALI:

- a) Porre fine ad ogni forma di povertà;
- b) Salute e benessere: assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età;
- c) Educazione di qualità, equa ed inclusiva;
- d) Ridurre le ineguaglianze;
- e) Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo;
- f) Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili.

## DURATA DELLE ATTIVITA'

Minimo 6 mesi e massimo 12 mesi

## IMPORTO ANNUO MASSIMO: 30.000 Euro

riproporzionato eventualmente per i mesi di effettivo svolgimento delle attività

# DISPOSIZIONI COMUNI

## *a tutti gli ambiti di intervento*

### PARTENARIATO ATTIVO

- Possibilità di costituire un partenariato a titolo gratuito con soggetti.
- Scheda di adesione/partenariato da allegare alla domanda.
- Rilevante ai fini della valutazione degli ambiti di cui agli allegati B e C.
- non si considera partenariato la mera condivisione o patrocinio delle attività.

# RISORSE A DISPOSIZIONE

## *Anno 2023*

### **Allegato A** - Progetti Utili alla Collettività - PUC

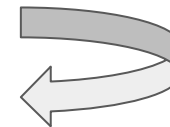
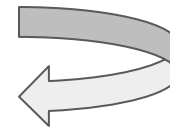
- 150.000,00 Euro

### **Allegato B** - Progetti di livello provinciale

- 420.000,00 Euro

### **Allegato C** - Progetti di promozione sociale

- 106.746,00 Euro



## SPESE AMMISSIBILI

*esposte nel piano finanziario e nella misura in cui sono pertinenti  
alle attività e al periodo di riferimento*

→ Anche in quota parte, se debitamente indicate.

### N. 6 MACROVOCI

- 1) **Spese per il personale**
- 2) **Spese assicurative ed oneri per la sicurezza**
- 3) **Rimborso spese ai volontari**



## 4) Spese di realizzazione del progetto

- a) spese amministrative → max 5% della spesa ammessa
- b) spese gestione struttura
- c) acquisto beni di consumo
- d) acquisto beni strumentali → max 40% della spesa ammessa
- e) spese gestione automezzi
- f) spese per pubblicazione e divulgazione → max 10% della spesa ammessa

**5) Spese per progettazione, monitoraggio e rendicontazione** → max 10% della spesa ammessa

**6) Altre spese e oneri indispensabili** → max 20% della spesa ammessa

## DOCUMENTAZIONE CONTABILE

Le spese devono essere **dimostrate** mediante documenti di spesa e/o fiscali e debitamente quietanzate, attraverso:

- bonifici bancari, ricevute bancarie o postali, assegni bancari o circolari non trasferibili, carta di credito o di debito.
- documenti contabili di valore probatorio equivalente quali estratti di conto corrente bancario o postale.

**Conservazione:** a carico del beneficiario nel rispetto della normativa in materia e messa a disposizione per l'esercizio dell'attività di controllo.

**Non sono ammessi:** auto fatture, fatture pro-forma e i preventivi.

## SPESE NON AMMISSIBILI

- 1) acquisto o ristrutturazione di beni immobili;
- 2) sanzioni, penali e interessi;
- 3) l'I.V.A. in detrazione;
- 4) gli oneri finanziari (interessi passivi, imposta di bollo);
- 5) gli ammortamenti;
- 6) servizi o di prestazioni d'opera da parte di soci volontari o dipendenti, propri e dei partner, coinvolti nelle attività oggetto del contributo;
- 7) valorizzazione monetaria di servizi o attività di volontariato;
- 8) spesa non strettamente finalizzata e riconducibile alle attività approvate o priva di una specifica destinazione.

## CONCORSI DI FINANZIAMENTI

- Ammissibile se a copertura parziale delle spese e dichiarate in sede di domanda e rendicontazione.
- Non ci devono essere cumuli di benefici.
- Rilevante ai fini della valutazione della proposta



# GRADUATORIA AMMESSI

## *Anno 2023*

Vengono approvate n. 3 graduatorie diverse, una per ogni ambito di intervento:

**Allegato A** - Progetti Utili alla Collettività - PUC

**Allegato B** - Progetti di livello provinciale

**Allegato C** - Progetti di promozione sociale

**TERMINE: entro 90 giorni**, salvo sospensione.

## OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE

- 1) Comunicare avvio e fine attività.
- 2) Utilizzo dei loghi.
- 3) Impiego di volontari, iscritti nei registri, almeno il doppio rispetto ai lavoratori retribuiti.
- 4) Rimborsi ai volontari nei limiti dell'articolo previsti e comunque non di tipo forfettario.
- 5) Rispetto disciplina in materia di tutela dei dati personali.
- 6) Adempimento degli obblighi assicurativi.



# Per maggiori informazioni

[CLICK QUI](#)

Email: [ufficio.qualita@provincia.tn.it](mailto:ufficio.qualita@provincia.tn.it)

Telefono: 0461 - 492709